



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SOLOK SELATAN**

BIDANG APLIKASI INFORMATIKA

Nomor SOP	:	555/607/DISKOMINFO/II-2024
Tanggal Pembuatan	:	26 Februari 2024
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	26 Februari 2024
Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok Selatan FIRDAUS FIRMAN, S.IP, ME NIP. 19810105 200604 1 009
Nama / Judul SOP	:	LAYANAN DATA CLOUD (rangkiang.solselkab.go.id)

Dasar Hukum :

1. UU RI No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
2. UU RI No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. UU RI No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
4. PP RI No. 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik
5. Perpres RI No. 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik
6. Permenkominfo RI No. 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika

Kualifikasi Pelaksana :

1. Mengetahui fungsi layanan data cloud.
2. Memahami dan mengetahui pemanfaatan layanan data cloud
3. Mengetahui mekanisme pengelola data cloud dan keamanan server data cloud.

Keterkaitan :

Peralatan / Perlengkapan :

1. Komputer dan jaringan internet;
2. Aplikasi Data Cloud

Peringatan :

Jika terjadi keterlambatan pada satu titik proses (Pelaksana) akan menyebabkan keterlambatan pada titik proses berikutnya

Pencatatan dan Pendataan :

1. Data konfigurasi layanan data cloud.
2. Pemeliharaan Data Cloud

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERBITAN LAYANAN DATA CLOUD

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		OPD	Kadis	Bidang Aplikasi Informatika (Kepala Bidang / Seksi)	Staf Pelaksana	Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Perangkat Daerah mengajukan Surat Permohonan layanan data cloud kepada Kepala Dinas Kominfo	Mulai				Surat permohonan OPD	10 Menit	Surat Keluar
2.	Bagian Umum menerima scanning, mengagendakan dan memberikan lembar disposisi surat					Surat, buku agenda dan lembar disposisi	15 Menit	Data Aplikasi
3.	Kadis menerima surat permohonan dan mendisposisi ke Bagian Aplikasi Informatika					Surat dan lembar disposisi	5 Menit	Disposisi
4.	Kabid Aplikasi Informatika melakukan pengkajian bersama JFT Permintaan data cloud jika disetujui permohonan dilanjutkan Pembuatan dan konfigurasi akun data cloud, Jika tidak maka surat permohonan dikembalikan kepada PD untuk dikaji ulang dan diperbaiki.		Tidak	Ya		Surat permohonan terdisposisi, Data untuk tindak lanjut, Data akun dan kapasitas server data Cloud (rangkiang.solselkab.go.id)	15 Menit	Disposisi
5.	Pekerjaan Selesai	Selesai				Data untuk tindak lanjut	5 Menit	Rekapitulasi Laporan
6.	Menerima Laporan selesainya pelaksanaan pembuatan layanan data cloud OPD					Data untuk tindak lanjut, Surat TL, Data dan konfigurasi Layanan data Cloud	5 Menit	Data tersimpan di Clouds

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGGUNAAN LAYANAN DATA CLOUD

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Admin	Pengguna data	Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Admin mengakses halaman https://rangkiang.solselkab.go.id/	Mulai		Laptop, internet	2 Menit	Halaman login aplikasi
2.	Admin login menggunakan username dan password			Username, password	2 Menit	Halaman utama aplikasi
3.	Admin melakukan pembuatan folder/upload dokumen, Sistem akan mensinkronisasi secara otomatis ke server rangkiang			File/softcopy dokumen	5 Menit	Dokumen tersimpan di Clouds
4.	Pengguna data melakukan permintaan data yang dibutuhkan kepada Admin. Jika tidak ada permintaan data, admin tidak melakukan share link data		Ya	Surat permohonan terdisposisi, Data untuk tindak lanjut	15 Menit	Surat, Disposisi
5.	Admin melakukan share link data sesuai permintaan		Tidak	Dokumen yang tersimpan pada cloud	5 Menit	Share link data
6.	Pengguna menerima link dan mengakses data yang diperlukan			Link data cloud	5 Menit	Dokumen tersimpan di Clouds
7.	Pekerjaan selesai	Selesai		Daftar permintaan data	5 Menit	Laporan