



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Raya Padang Alai – Lubuk Gadang, Kec. Sangir  
e-mail:diskominfo@solselkab.go.id www.solselkab.go.id

---

**P E N G U M U M A N**

**Nomor : 425/266/DISKOMINFO/IKP/IX/2024**

**T E N T A N G**

**PERPANJANGAN WAKTU REKRUTMEN CALON TENAGA AHLI MULTIMEDIA /  
KONTEN KREATOR DAN PROGRAMMER DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KABUPATEN SOLOK SELATAN TAHUN 2024**

Dalam rangka penyediaan informasi dan komunikasi publik serta mengisi kebutuhan pegawai pada urusan pengelolaan konten multplatform, bersama ini Pemerintah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok Selatan membuka kesempatan seluas-luasnya kepada Seleksi Calon Tenaga Ahli Multimedia / Konten Kreator dan Tenaga Programmer Tahun 2024, dengan ketentuan sebagai berikut:

**1. FORMASI**

Formasi yang dibuka dan dibutuhkan dalam proses perekrutan ini adalah:

- a. Tenaga Multimedia / Konten Kreator 1 (satu) orang;
- b. Tenaga Programmer 1 (satu) orang.

**2. PERSYARATAN**

**a. Umum**

1. Warga Negara Republik Indonesia.
2. Mempunyai pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan.
3. Tidak berkedudukan sebagai Aparatur Sipil Negara/TNI/Polri.
4. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus Partai Politik.
5. Tidak sedang bekerja di Instansi lain (dibuktikan dengan surat pernyataan tidak sedang bekerja di instansi lain).
6. Tidak menuntut diangkat sebagai ASN (PNS atau PPPK) (pernyataan dilampirkan setelah lulus).
7. Bersedia berdomisili di Kabupaten Solok Selatan (pernyataan disampaikan setelah lulus).
8. Kualifikasi pendidikan relevan, lulusan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta DIII/S1 dan berpengalaman minimal 2 (dua) tahun bidang tersebut.

Catatan : -

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

## **b. Khusus**

### **Tenaga Multimedia / Konten Kreator :**

- 1) Jurusan Desain Komunikasi Visual / Multimedia (minimal DIII)
- 2) Memiliki jiwa inisiatif, kreativitas, inovasi dan loyal kepada pimpinan dalam setiap task yang dikerjakan;
- 3) Mampu merencanakan konten;
- 4) Mampu bekerja dibawah tekanan (*deadline oriented*);
- 5) Bekerja secara efektif dalam lingkungan tim, menjalin hubungan kerja yang sehat dan berkinerja baik dibawah tekanan;
- 6) Mampu bekerja ekstra untuk memenuhi target yang telah ditentukan;
- 7) Mahir menggunakan salah satu aplikasi video editor, seperti Adobe Premiere CC, Adobe After Effect CC dan/atau aplikasi editor video lainnya;
- 8) Mahir menggunakan salah satu aplikasi desain, seperti Adobe Photoshop CC, Illustrator CC/Corel Draw, Canva dan/atau aplikasi desain grafis lainnya;
- 9) Diutamakan mampu mengoperasikan drone;
- 10) Mampu mengikuti perkembangan dan memiliki portofolio desain grafis, videografi dan animasi /motion grafis;

### **Tenaga Programmer :**

- 1) Jurusan Sistem Informasi / Teknik Informatika (minimal DIII)
- 2) Memiliki kemampuan berkomunikasi dan bekerja sama dalam tim
- 3) Memiliki kemampuan *problem solving* yang bagus dan beradaptasi terhadap problem yang dihadapi
- 4) Memiliki rasa tanggung jawab dan komitmen terhadap tugas yang diberikan
- 5) Memiliki kemampuan *time management* yang baik dalam menyelesaikan target pekerjaan
- 6) Menguasai konsep OOP dan Functional Programming
- 7) Menguasai PHP, Laravel, MySQL/PostgreSQL dan JavaScript untuk aplikasi berbasis web
- 8) Menguasai Dart dan Flutter untuk pembuatan mobile app.

## **3. TATA CARA PENDAFTARAN/LAMARAN**

1. Pelamar memiliki nomor HandPhone (HP) dan WhatsApp (WA) aktif untuk mengikuti proses rekrutmen Calon Tenaga Ahli Multimedia / Konten Kreator dan Programmer pada Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kabupaten Solok Selatan.
2. Setiap pelamar mengirimkan berkas lamaran melalui alamat e-mail resmi Tim Seleksi yaitu [diskominfo@solselkab.go.id](mailto:diskominfo@solselkab.go.id) atau

### **Catatan : -**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E

[pemkabsolokselatan@gmail.com](mailto:pemkabsolokselatan@gmail.com) dimulai dari tanggal **2 s.d 16 September 2024**. Berkas lamaran peserta yang sudah diterima, akan mendapatkan e-mail konfirmasi dari Tim Seleksi.

3. Setiap pelamar wajib mengunggah berkas (scan warna) lamaran 1 (satu) rangkap dengan format zip/rar maksimum berukuran 2 Mb melalui e-mail yang telah ditentukan dengan rincian berkas sebagai berikut :
  - a. KTP asli.
  - b. Pas foto digital terbaru.
  - c. Daftar Riwayat Hidup.
  - d. Surat lamaran diketik diatas kertas HVS ukuran A4 ditujukan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok Selatan dengan mencantumkan biodata antara lain: nama, tempat dan tanggal lahir, status (nikah/belum menikah/janda/duda), alamat jelas dan nomor telepon/HP, pendidikan, alamat e-mail dan formasi yang dilamar serta ditandatangani diatas materai Rp10.000,-
  - e. Melampirkan ijazah dan transkrip nilai telah dilegalisir oleh pejabat berwenang.
  - f. Sertifikat Keahlian.
  - g. Surat Keterangan Pengalaman Kerja.
  - h. Melampirkan portofolio atau hasil karya minimal masing-masing 3 (tiga) karya untuk bidang sebagai berikut melalui link *google drive* :
    - Hasil Karya Video;
    - Hasil Desain (Desain Publikasi Event, Infografis, Desain Foto/Video/Kutipan dsb).
    - Hasil Animasi/Motion grafis;
    - Aplikasi yang dibangun dan pernah dikembangkan.
4. Subjek pada e-mail diisi dengan format Kode Formasi (spasi) Nama Pelamar. Tenaga Multimedia dengan kode TM, Tenaga Programmer dengan kode TP. Contoh "TM Joni Mulyadi".
5. Bagi calon pelamar yang lulus seleksi administrasi akan dihubungi langsung via telpon atau e-mail pelamar untuk menerima konfirmasi Tes Seleksi Wawancara

#### **4. TAHAPAN SELEKSI**

1. Seleksi Administrasi
  2. Tes Kemampuan Teknis dan Wawancara
- Setiap tahapan seleksi diberlakukan sistem gugur.

#### **5. JADWAL**

##### **1. Seleksi Administrasi**

Catatan : -

---

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E

Penerimaan Berkas Tanggal : 2 s.d 16 September 2024  
Pengumuman Lulus seleksi Administrasi pada Tanggal 19 s.d 23 September 2024 diinfokan melalui e-mail masing-masing pelamar dan melalui media resmi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok Selatan

## **2. Tes Kemampuan Teknis dan Wawancara**

Tanggal Seleksi : Kamis, 26 September 2024  
Pukul : 09.00 s.d selesai  
Tempat Seleksi : informasi melalui email  
[diskominfo@solselkab.go.id](mailto:diskominfo@solselkab.go.id)  
Pengumuman Lulus : Jum'at, 27 September 2024

Peserta yang dinyatakan lulus dan diterima akan mulai bekerja Terhitung Mulai Tanggal (TMT) 1 Oktober 2024 dan akan menandatangani Surat Perjanjian Kerja (SPK) dan ditempatkan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok Selatan.

## **6. BESARAN HONORARIUM**

1. Peserta seleksi yang dinyatakan lulus akan menerima jasa Tenaga Ahli Multimedia / Konten Kreator dan Programmer pada Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2024 akan diberikan sesuai standard biaya Pemerintah Kabupaten Solok Selatan setiap bulannya (**Rp 4.200.000,-**);
2. Peserta juga akan memperoleh transportasi dan akomodasi sesuai dengan penugasan selama kegiatan Pemerintah kabupaten Solok Selatan;

## **7. KETENTUAN UMUM**

1. Keputusan Tim Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.Surat;
2. Lamaran beserta lampirannya menjadi dokumen Dinas Kominfo Kabupaten Solok Selatan dan tidak dikembalikan kepada pelamar;
3. Setiap pelamar yang memberikan data informasi tidak benar, dibatalkan kelulusannya dan yang bersangkutan dapat dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## **4. LAIN-LAIN**

1. Peserta wajib hadir 10 Menit sebelum ujian seleksi dimulai.
2. Selama tes peserta wajib berpakaian rapi dan sopan, atasan kemeja berwarna putih polos dan bawahan rok/celana dasar kain berwarna gelap.
3. Peserta seleksi wajib membawa laptop untuk kebutuhan seleksi.

Catatan : -

---

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E

4. Dalam seleksi TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN.
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Tim Seleksi Rekrutmen Calon Tenaga Ahli Pemerintah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2024 berhak membatalkan hasil seleksi yang bersangkutan.
6. Peserta yang dinyatakan lulus dan telah menandatangani SPK akan dilakukan evaluasi setiap bulannya. Bersedia mengundurkan diri jika yang bersangkutan tidak mampu melaksanakan desk yang dibebankan;
7. Jadwal diatas memungkinkan dilakukan perubahan sesuai dengan Kebijakan Tim Seleksi dengan pemberitahuan selanjutnya disampaikan pada e-mail pelamar.

Demikian pengumuman ini untuk dimaklumi.

Catatan : -

---

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR