



# PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Jalur Dua Timbulun Atas ± 500 m Kantor Bupati, Nomor Telephone/Faximile (0755) 583445 Kode Pos 27778  
e-Mail : 1311disdukcapilsolsel@gmail.com

## **PENGUMUMAN**

**Nomor : 470/ 079 / II / Dukcapil-2024**

### **REKRUTMEN CALON TENAGA AHLI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNTUK PENGELOLAAN JARINGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (SIAK) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN TAHUN 2024**

Dalam rangka percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional dan untuk mewujudkan salah satu Misi Bupati dan Wakil Bupati Solok Selatan "Penguatan Tata Kelola Pemerintah yang Baik dan Melayani" di Bidang Administrasi Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan membuka kesempatan seluas-luasnya kepada masyarakat untuk bergabung menjadi Tenaga Ahli Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Pengelolaan Jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 (1 Orang), dengan persyaratan sebagai berikut :

#### **A. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Berdomisili di Solok Selatan minimal 2 tahun terakhir, dibuktikan dengan melampirkan KTP Elektronik dan Kartu Keluarga (diutamakan Pria);
3. IPK Minimal 3,00 (tiga koma nol nol);
4. Memiliki pendidikan, kecakapan keahlian dan keterampilan yang diperlukan;
5. Tidak berkedudukan sebagai Aparatur Sipil Negara/TNI/Polri;
6. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus Partai Politik;
7. Tidak menuntut diangkat sebagai ASN (PNS atau PPPK) (pernyataan dilampirkan setelah lulus);
8. Kualifikasi Pendidikan Bagi Pelamar Tenaga Teknologi dan Informasi untuk Pengelolaan Jaringan SIAK Lulusan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta S1 dengan Program Studi :
  - Teknik Informatika
  - Sistem Informasi
  - Sistem/Teknik Komputer
9. Memiliki Pengalaman kerja minimal 3 tahun dalam mengelola Jaringan dan di Instansi Pemerintahan;
10. Mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim.

## B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki Sertifikat Pelatihan/Bimbingan Teknis di Bidang Teknologi dan Informasi menjadi nilai tambah;
2. Mempunyai kemampuan menganalisis permasalahan dan memberikan solusi yang paling sesuai (*Problem Solving*)
3. Mempunyai kemampuan menganalisis dan memantau keamanan server dan perbaikan untuk mengatasi ancaman keamanan;
4. Memiliki pengetahuan terkait TCP/IP;
5. Memiliki pengetahuan terkait *Firewall*.

## C. TATA CARA PENDAFTARAN / LAMARAN

1. Pelamar memiliki nomor Handphone (HP) dan Whatsapp (WA) aktif untuk mengikuti proses rekrutmen Calon Tenaga Ahli Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Pengelolaan Jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024.
2. Setiap Pelamar melakukan pendaftaran melalui *Link* :  
[https://bit.ly/Rekrutmen\\_TenagaAhliTIK\\_Dukcapil2024](https://bit.ly/Rekrutmen_TenagaAhliTIK_Dukcapil2024)
3. Setiap Pelamar wajib mengunggah berkas (*scan* warna) lamaran 1 (satu) rangkap dengan format *Pdf* maksimum berukuran 10 Mb melalui *Link* yang telah ditentukan dengan rincian berkas sebagai berikut :
  - a. KTP asli;
  - b. Daftar Riwayat Hidup;
  - c. Surat Lamaran ditulis tangan diatas kertas HVS ukuran A4 ditujukan kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan dengan mencantumkan biodata antara lain : nama, tempat dan tanggal lahir, jenis kelamin, status perkawinan, alamat jelas, dan nomor telepon/HP, pendidikan, alamat e-mail, serta ditandatangani diatas materai Rp.10.000,-
  - d. Ijazah asli atau ijazah yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
  - e. Transkrip nilai asli atau transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
  - f. Sertifikat Keahlian/Pelatihan/Bimbingan Teknis di Bidang Teknologi dan Informasi.
  - g. Surat Keterangan Pengalaman Kerja.
  - h. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku.
  - i. Surat Keterangan Sehat Jasmani yang diketahui Dokter Puskesmas/Rumah Sakit Pemerintah.

4. Bagi calon pelamar yang lulus seleksi administrasi akan diumumkan pada website dan medsos Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan.

#### **D. TAHAPAN SELEKSI**

1. Seleksi Administrasi.
2. Tes Kemampuan Teknis dan Wawancara.

#### **E. JADWAL**

1. Seleksi Administrasi.  
Tanggal 05 Februari 2024 s.d. 07 Februari 2024 (Pukul 16.00 WIB terakhir);  
Pengumuman Lulus Seleksi Administrasi pada tanggal 13 Februari 2024 melalui Website dan Medsos Disdukcapil Kabupaten Solok Selatan.
2. Tes Kemampuan Teknis dan Wawancara.
  - a. Tanggal seleksi 15 Februari 2024 dan 16 Februari 2024 (Pukul 09.00 WIB s.d. selesai dengan membawa seluruh dokumen persyaratan asli dalam map biru);
  - b. Tempat Seleksi disampaikan melalui informasi Website dan Medsos Disdukcapil Kabupaten Solok Selatan;
  - c. Pengumuman Lulus 17 Februari 2024;
  - d. Peserta yang dinyatakan lulus dan diterima akan mulai bekerja Terhitung Mulai Tanggal (TMT) 01 Maret 2024 dan ditempatkan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan.

#### **F. KETENTUAN UMUM**

1. Keputusan Tim Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
2. Surat Lamaran beserta lampirannya menjadi dokumen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan dan tidak dapat dikembalikan kepada pelamar.
3. Setiap pelamar yang memberikan data informasi tidak benar, **dibatalkan kelulusannya** dan yang bersangkutan dapat dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### **G. LAIN-LAIN**

1. Peserta wajib hadir 20 menit sebelum ujian seleksi dimulai.
2. Selama tes peserta wajib berpakaian rapi dan sopan, atasan kemeja berwarna putih polos dan bawahan rok/celana dasar kain berwarna gelap.
3. Peserta seleksi wajib membawa laptop untuk kebutuhan seleksi.

4. Dalam seleksi TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN.
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data dan/atau keterangan tidak benar maka Tim Seleksi Rekrutmen Calon Tenaga Ahli Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Pengelolaan Jaringan SIAK Disdukcapil Kabupaten Solok Selatan Tahun 2024 berhak membatalkan hasil seleksi yang bersangkutan.
6. Jadwal diatas memungkinkan dilakukan perubahan sesuai dengan kebijakan Tim Seleksi dengan pemberitahuan selanjutnya disampaikan pada e-mail pelamar atau Website dan Medsos Disdukcapil Kabupaten Solok Selatan.

Demikian pengumuman ini untuk dimaklumi.

Padang Aro, 2 Februari 2024