



# BUKU PANDUAN PENGUNAAN APLIKASI BESIGN

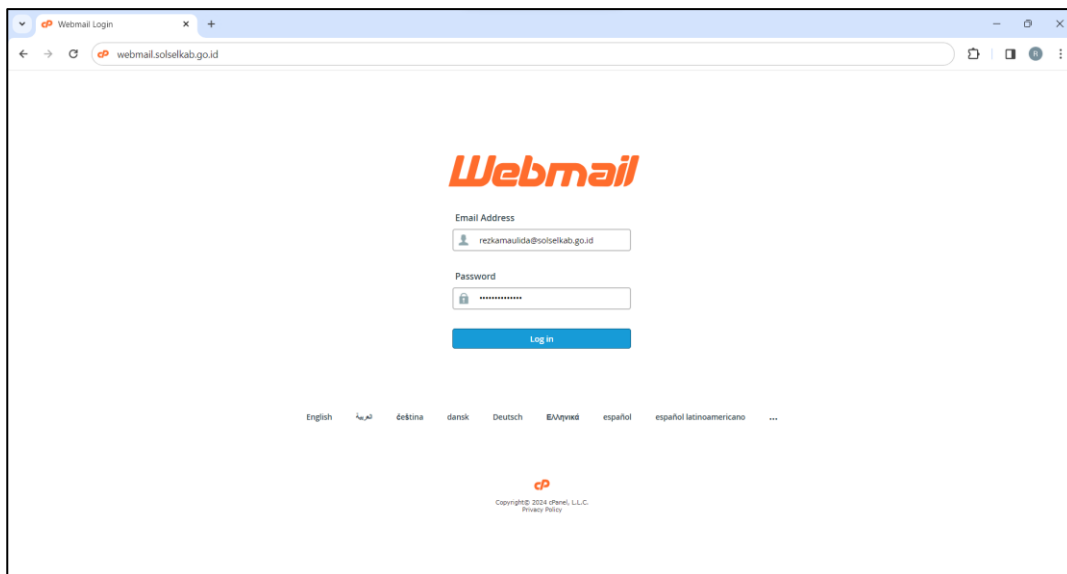
Prepared By:  
**Rezka Maulida, S.Kom**



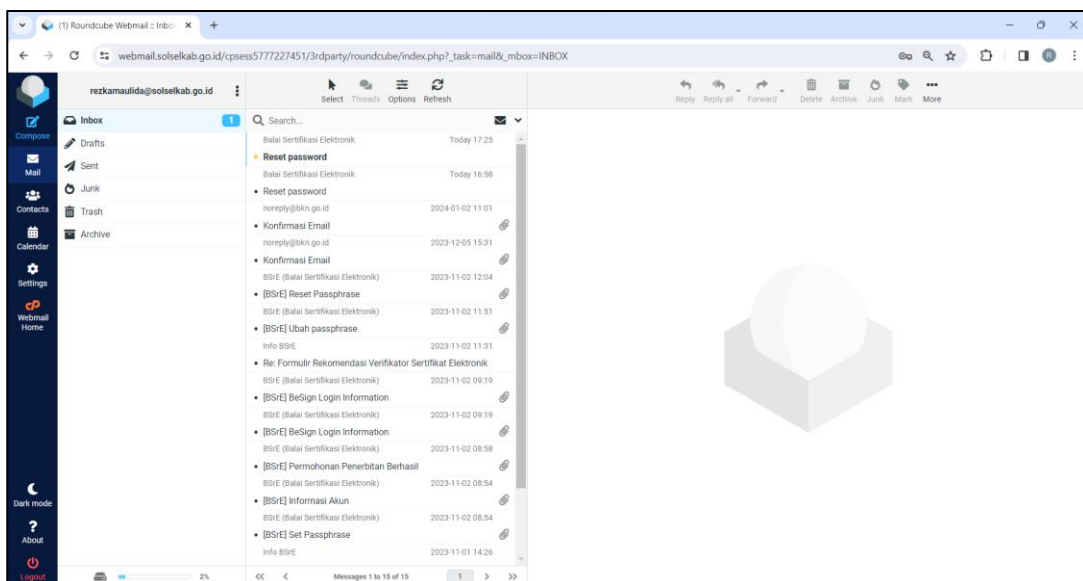
# CARA LOGIN UNTUK PENGGUNA BARU KE APLIKASI BESIGN

## Langkah-langkah login pengguna baru ke aplikasi BeSign :

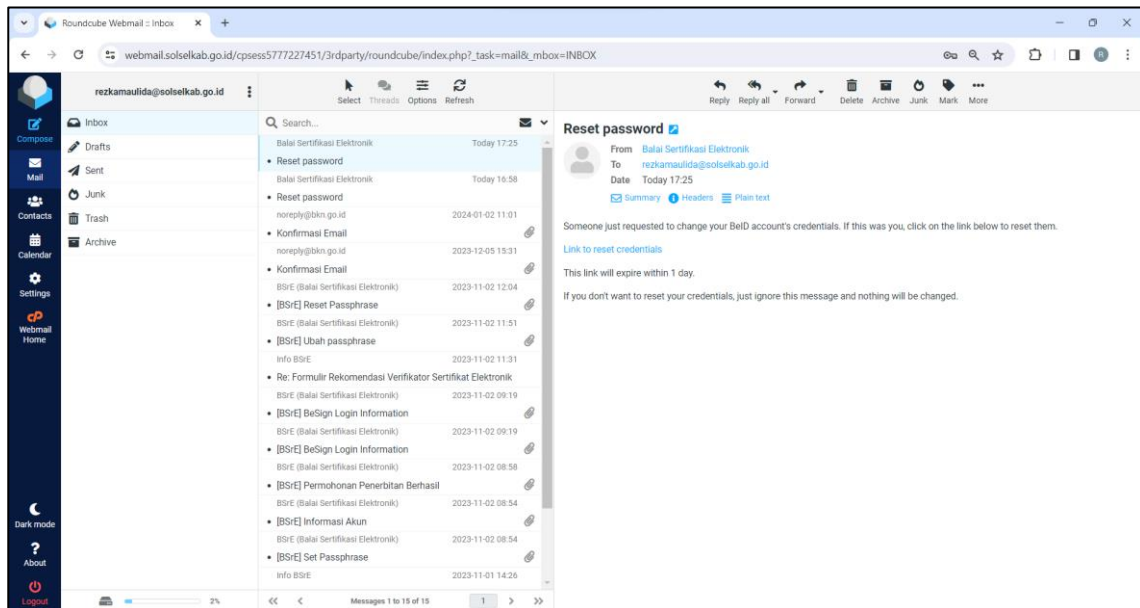
1. Buka aplikasi Besign
2. Klik menu masuk ke Besign
3. Pada tampilan login, klik **Lupa Password**
4. Kemudian masukan email dinas pada saat pendaftaran TTE (jika lupa, bisa menghubungi kominfo)
5. Kemudian tekan kirim
6. Setelah itu, login ke email dinas melalui link <https://webmail.solselkab.go.id>, masukan email dan password (jika lupa, hubungi kominfo)



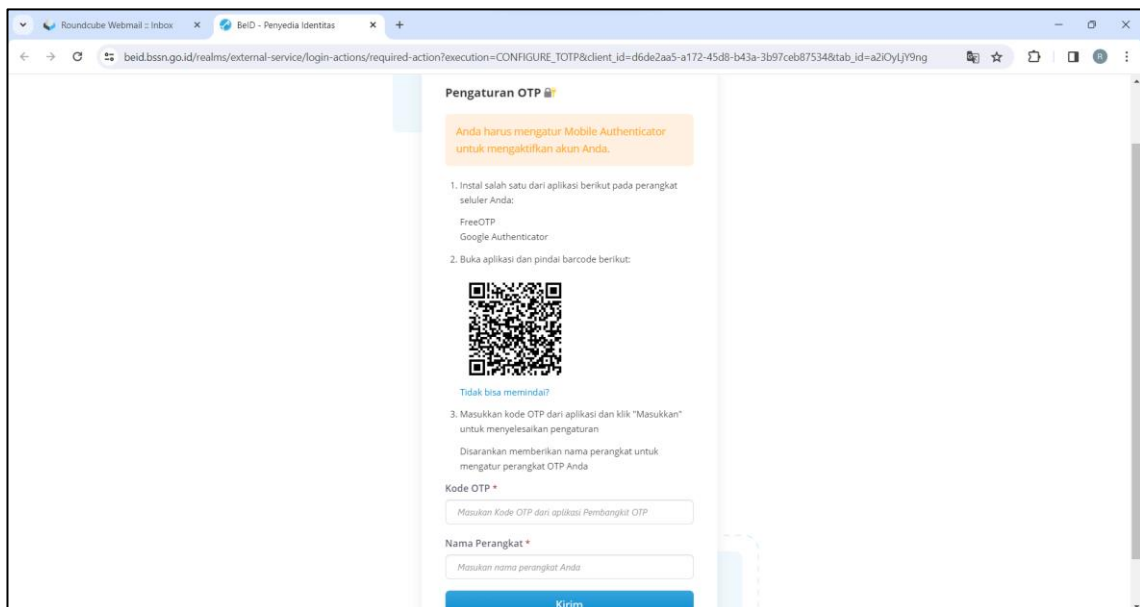
7. Pada kotak masuk akan terlihat email **Reset Password**



8. Kemudian klik link reset yang ada pada email tersebut



9. Setelah di klik link reset akan tampil seperti gambar dibawah ini



10. Instal salah satu aplikasi yang di minta melalui playstore.

11. Setelah selesai menginstal, buka aplikasi tersebut, kemudian scan barcode yang ada di layar melalui aplikasi tadi.

12. Setelah di scan barcode maka akan tampil di layar hp kode OTP.

13. Kemudian kode OTP tersebut di masukkan ke kolom kode OTP, kemudian masukan juga nama perangkat HP.

14. Klik Kirim

15. Setelah itu akan muncul kolom untuk memasukan password baru. Isikan password baru untuk login ke aplikasi besign (password minimal 8 karakter, terdiri dari huruf besar, huruf kecil, angka dan simbol)

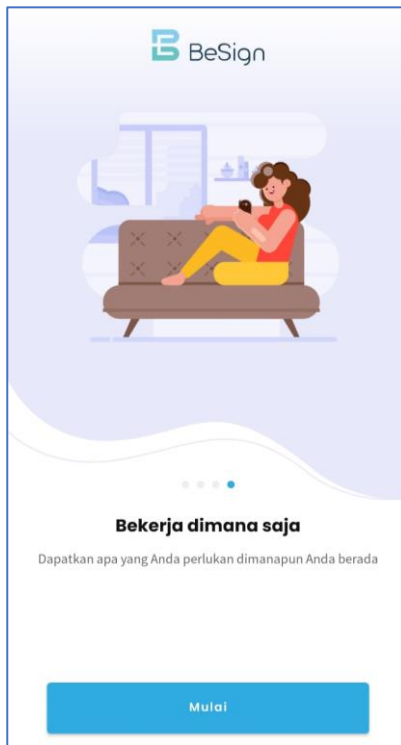
16. Kemudian konfirmasi kembali password baru.

17. Klik OK.
18. Kemudian kembali ke halaman awal login aplikasi BeSign
19. Masukkan email dinas, dan masukan password yang baru dibuat tadi.
20. Kemudian masukkan kode OTP yang bisa di lihat pada aplikasi OTP yang sudah di download tadi.
21. Kemudian Klik Login.

## CARA LOGIN KE APLIKASI BESIGN

### Langkah-langkah login ke aplikasi BeSign :

1. Buka aplikasi Besign
2. Klik menu **Mulai** untuk masuk ke Besign



3. Masukkan username/email dan password aplikasi BeSign (gunakan email dinas yang berakhiran solselkab.go.id, jika lupa, hubungi kominfo)

This screenshot shows the BeSign app's login screen. At the top, there's a blue header with a back arrow and the text 'Sign in'. Below the header is a white card with the BeSign logo and the text 'Selamat Datang Signer' and 'Silakan masuk ke akun Anda dan mulai petualangan'. There are two input fields: 'Username atau Email' with the value 'rezkamaulida@solselkab.go.id' and 'Password' with a masked password '\*\*\*\*\*'. There is a 'Lupa Password' link next to the password field. Below the input fields is a checkbox labeled 'Ingat Akun Ini' and a large blue button labeled 'Masuk'.

4. Kemudian, masukan kode OTP (Kode OTP di lihat pada aplikasi FreeOTP yang di download pada saat penerbitan TTE)

← Sign In

**Balai Sertifikasi Elektronik**

**Selamat Datang Signer** 🏡  
Silakan masuk ke akun Anda dan mulai petualangan

rezkamaulida@solsekkab.go.id

📱 Samsung A505    📱 Samsung A505

📱 REZKA

Kode OTP

Masuk

5. Setelah itu klik Masuk. Maka akan tampak tampilan seperti gambar dibawah ini.

**BeSign**

**SURVEI KEPUASAN PENGGUNA LAYANAN BsrE TAHUN 2023**

**NILAI RKM 89.12**  
Sangat Baik

**HASIL SURVEI TOP 5 PELAYANAN BsrE**

1. Melayat/Trak  
2. Sistem dan Pelayan  
3. Petunjuk Pengguna  
4. Ketersediaan Pelayan  
5. Peningkatan

**Informasi Sertifikat Anda**

NOMOR SERI  
**275d523573061788a1722670a8928f458f6e16fb**

BERLAKU HINGGA  
🕒 Sab, 1 November 2025 08:48

STATUS ENROLLMENT  
👤 **ISSUE**

**Akses menu**

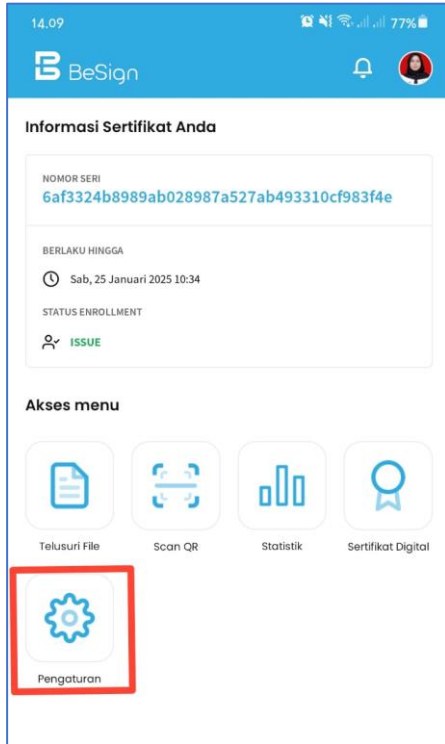
📄 Telusuri File    📱 Scan QR    📊 Statistik    🏆 Sertifikat Digital

⚙️ Pengaturan

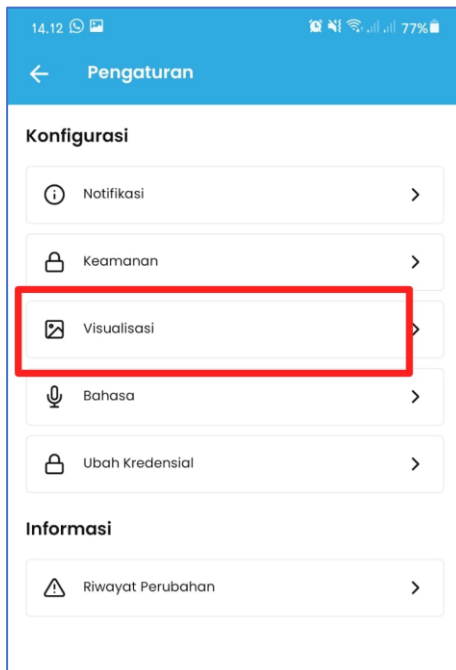
## LANGKAH-LANGKAH MENAMBAHKAN VISUALISASI (TEMPLATE) TANDA TANGAN ELEKTRONIK PADA APLIKASI BESIGN

Langkah-langkah menambahkan visualisasi ke BeSign :

1. Masuk ke aplikasi BeSign
2. Setelah masuk ke aplikasi BeSign, pada tampilan depan BeSign klik menu **Pengaturan**



3. Pada menu pengaturan, pilih bagian **Visualisasi**

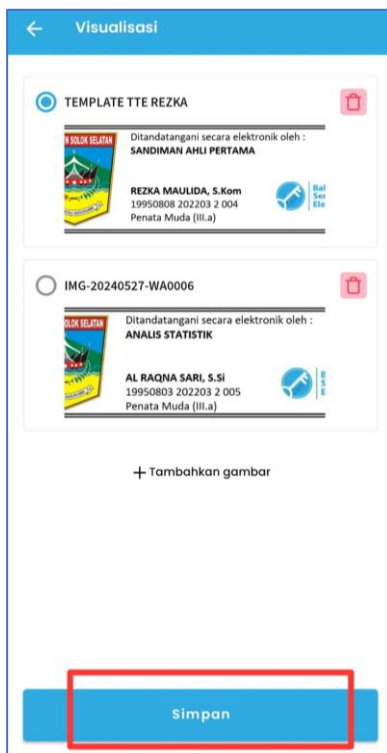


4. Kemudian, klik **Tambah Gambar**



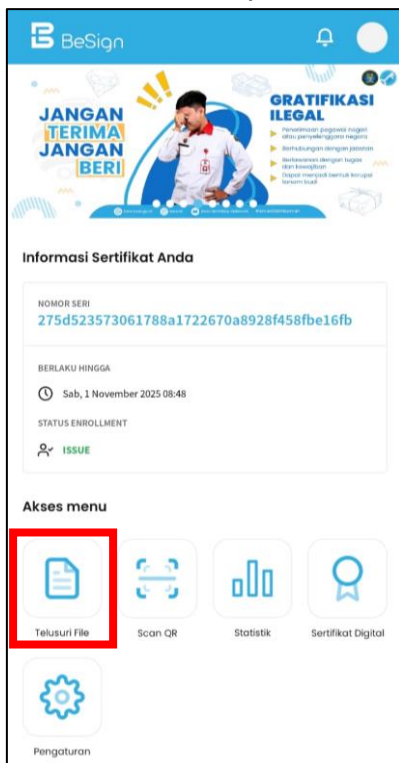
5. Cari gambar template yang sudah di kirim via Whatsapp, kemudian pilih gambar tersebut.

6. Setelah gambar muncul di BeSign, klik **Simpan**.

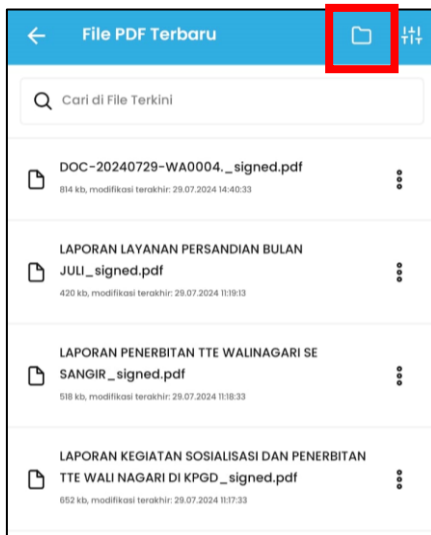


# LANGKAH-LANGKAH PENANDATANGANAN DOKUMEN DENGAN APLIKASI BESIGN

1. Masuk ke aplikasi BeSign
2. Setelah masuk ke aplikasi BeSign, pada halaman utama, pilih menu **Telusuri File**



3. Pada menu telusuri file, cari **File PDF yang akan di Tandatangani** pada media penyimpanan file



4. Setelah dokumen PDF yang akan di tandatangani terbuka, tekan **tombol pena warna biru di pojok kanan bawah**



5. Setelah itu pilih **“Tanda Tangan digital yang terlihat”**



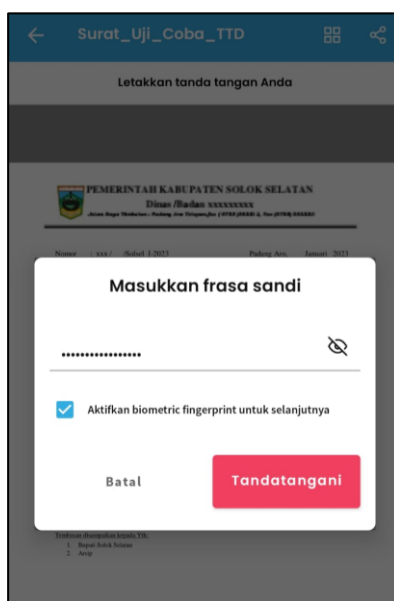
6. Kemudian akan muncul template Tanda Tangan Elektronik. Setelah itu kita bisa **atur dimana kita ingin meletakkan template Tanda Tangan Elektronik, lalu tekan tombol ceklis berwarna biru di pojok kanan bawah**

---

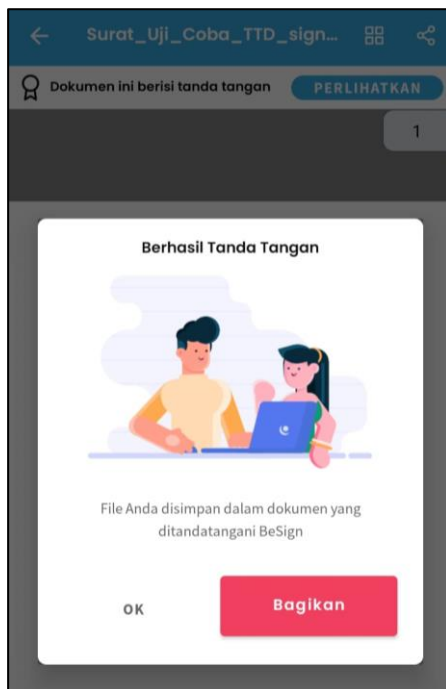
*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BsrE), Badan Siber dan Sandi Negara*



7. Maka akan muncul menu untuk memasukkan pashprase/frasa sandi (Password untuk penandatanganan secara elektronik)



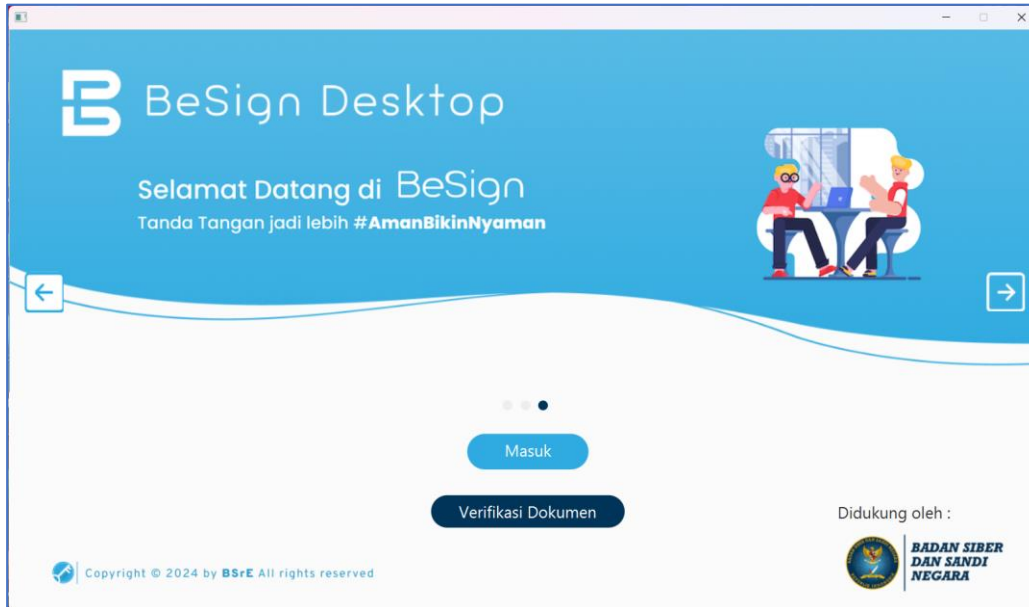
8. Setelah memasukkan frasa sandi, kemudian pilih **menu tandatangani**, apabila frasa sandi yang kita masukkan benar akan muncul tulisan “**Berhasil Tanda Tangan**”



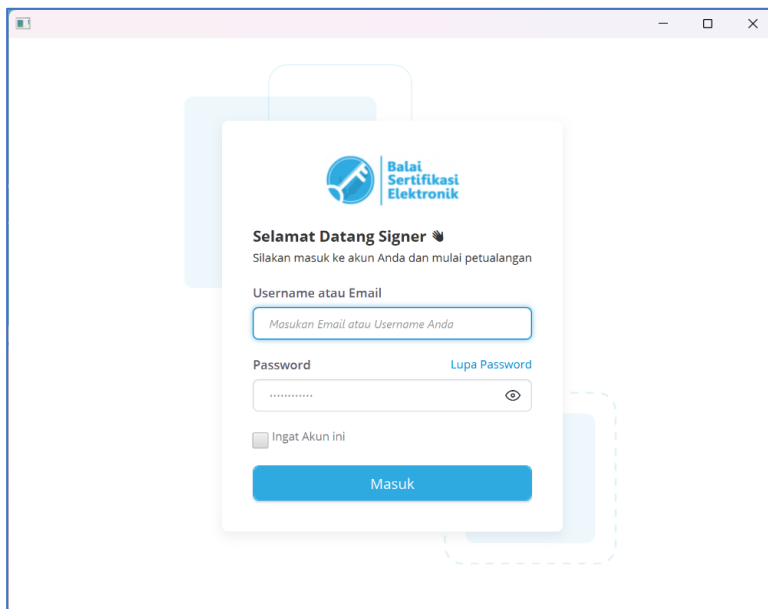
# LANGKAH-LANGKAH PENANDATANGANAN DOKUMEN DENGAN APLIKASI BESIGN DEKSTOP

**Langkah-langkah penandatanganan dokumen dengan BeSign Dekstop :**

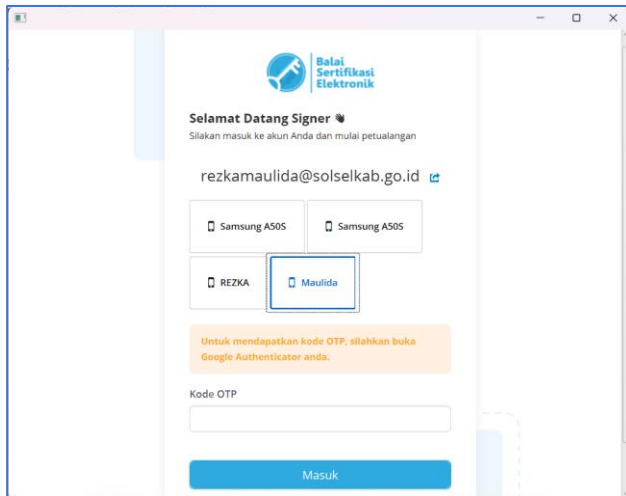
1. Buka aplikasi BeSign Dekstop yang sudah di download pada Laptop/Komputer.
2. Pada tampilan awal BeSign Dekstop, klik **Masuk**



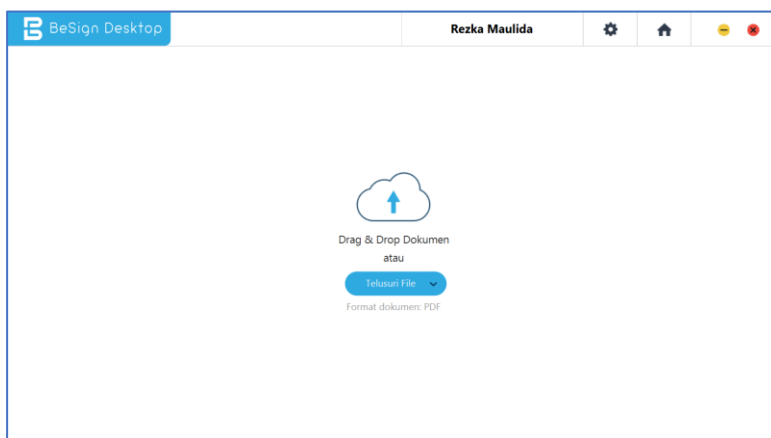
3. Kemudian isikan username dengan email dinas yang berakhiran solselkab.go.id, serta password aplikasi BeSign yang sudah dibuat sebelumnya.



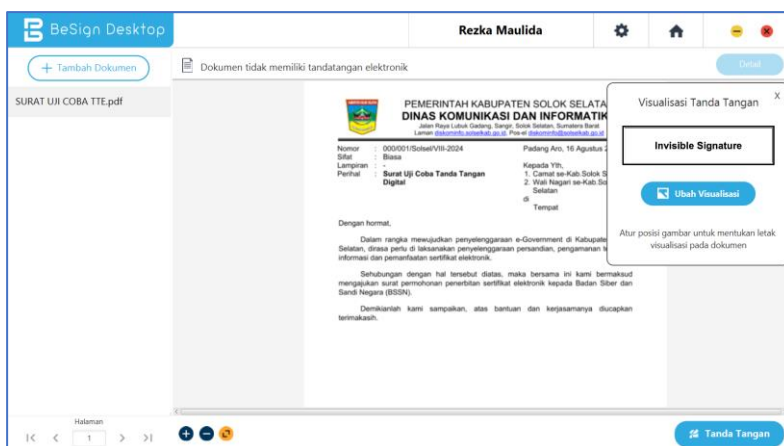
4. Setelah mengisi username dan password, klik **Masuk**. Maka akan muncul kolom untuk memasukkan kode OTP. Kode OTP diambil dari aplikasi FreeOTP atau Google Authenticator yang sudah di instal sebelumnya. Klik **Masuk**



5. Setelah masuk, Pada tampilan utama BeSign Dekstop pilih menu **Telusuri File**. Kemudian cari file yang ingin kita tanda tangani.



6. Setelah dokumen yang akan ditandatangani terbuka, tekan ubah visualisasi untuk menambahkan visualisasi (template) tanda tangan elektronik.

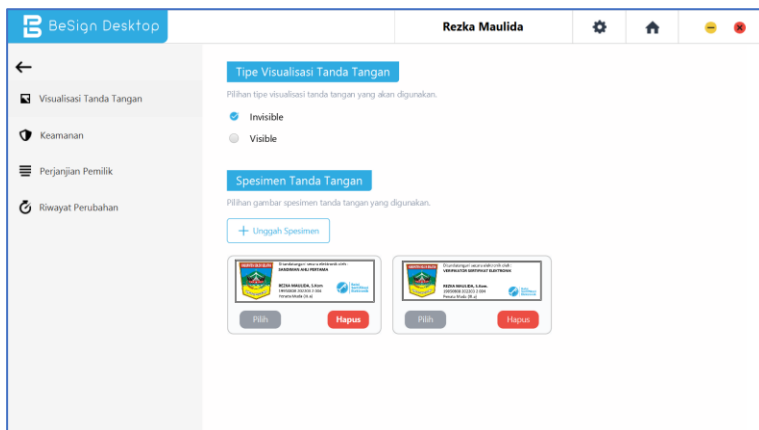


7. Pada halaman ini, kita **menentukan terlebih dahulu tipe visualisasi, apakah Invisible (tidak terlihat) atau Visible (terlihat)**. Setelah itu lanjut unggah spesimen tanda tangan

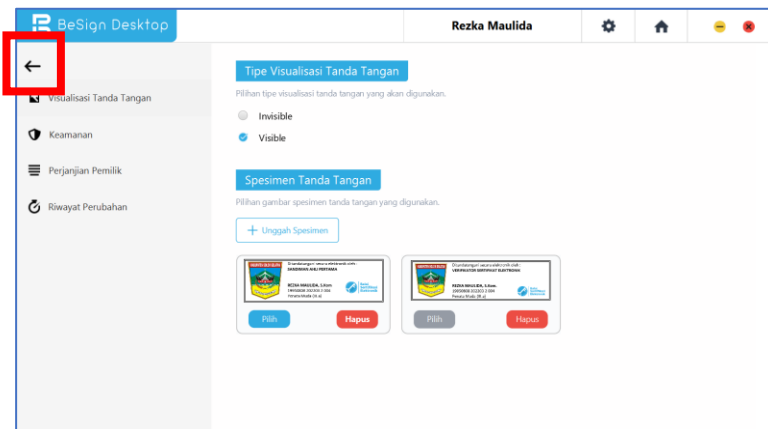
---

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BsrE), Badan Siber dan Sandi Negara*

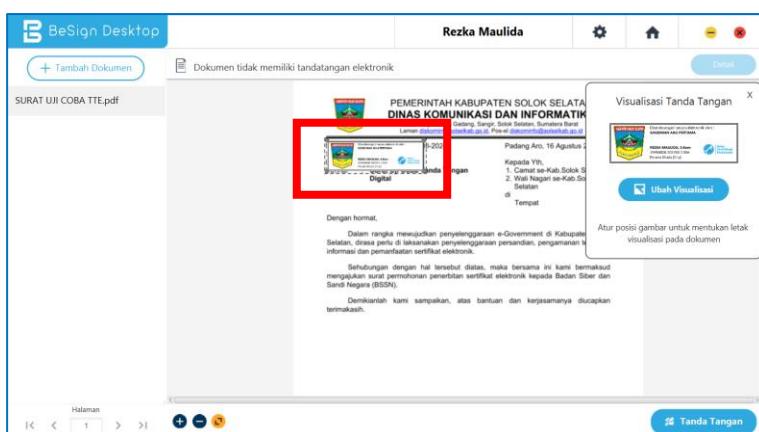
(template). **Klik unggah spesimen, lalu cari dimana kita menyimpan template tanda tangan elektronik.**



8. Setelah template di unggah, tekan **Pilih**. Kemudian kembali ke halaman tempat dokumen kita akan di tandatangi tadi.

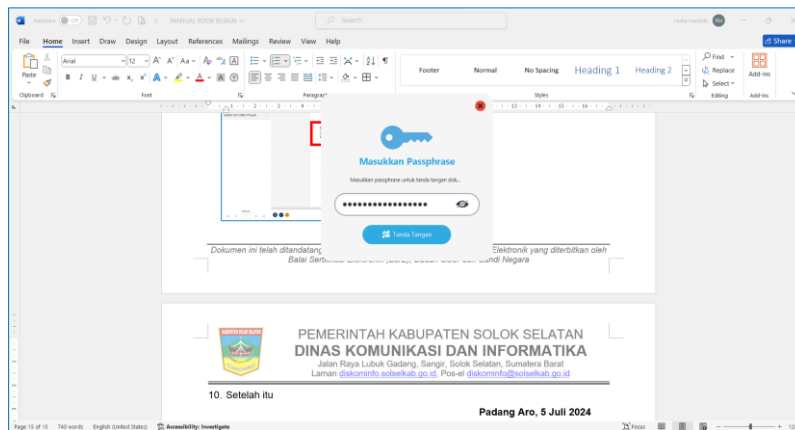


9. Pada halaman dokumen tadi, akan otomatis muncul template tanda tangan elektronik yang kita unggah tadi. Kita tinggal menyesuaikan dimana kita akan meletakkan template tersebut. Kemudian **klik Tanda Tangan**.



*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BsrE), Badan Siber dan Sandi Negara*

10. Setelah itu **masukkan pashprase** (password penandatanganan dokumen), **klik Tanda Tangan**.



11. Dokumen telah selesai tertandatangani secara elektronik.

**Padang Aro, 5 September 2024**

Dibuat oleh,

**Contact Person TTE:**

- |                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Wesi Marsal, S.E</b>     | <b>(081261095793)</b> |
| <b>2. Rezka Maulida, S.Kom</b> | <b>(082386173895)</b> |

---

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BsrE), Badan Siber dan Sandi Negara*